



קול קורא מס' 1/2021

לעדכון מאגר מוסדות לימוד להפעלת קורסים
ללימוד השפה העברית עבור עולים

פרק 1 - מבוא

1.1 כללי

- 1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), רואה בידיעת השפה העברית תנאי חשוב להשתלבותו של העולה בחיי החברה הישראלית.
- 1.1.2 לשם כך, מפעיל המשרד באמצעות חטיבת רשויות, ארגונים וקהילה (להלן: "החטיבה") ובשיתוף משרד החינוך והסוכנות היהודית, אולפנים, שהינם מסגרות ללימוד השפה עבור קבוצות עולים המתגוררים באותו אזור.
- בנוסף, בהתאם להחלטת המשרד, אשר עוגנה על-ידו בהוראת שעה מס' 372, מאפשרת החטיבה לעולים, לקבל שוברים ללימוד השפה העברית במוסד לימודים פרטי אשר אושר על ידה לאחר שעמד בתנאי קול קורא שפורסם על ידה כמפורט.
- 1.1.3 כל מוסדות הלימוד, אשר אושרו ע"י החטיבה, נכללים במאגר המנוהל ע"י החטיבה ומפורסם באתר האינטרנט של המשרד: www.moia.gov.il (להלן: "המאגר").
- 1.1.4 במסגרת הפעלת מסלול השוברים, התקשר המשרד עם חברה חיצונית, וזו מספקת למשרד שירותי פיקוח על מוסדות הלימוד וכן שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך עריכת ובדיקת מבחני סיום האולפן (להלן: "החברה החיצונית").
- 1.1.5 המשרד מבקש לעדכן את המאגר ולאפשר למוסדות לימוד נוספים להיכלל בו. לצורך עדכון המאגר, מבקש המשרד בזאת, לקבל הצעות של מוסדות לימוד המעוניינים להיכלל במאגר מוסדות הלימוד בהם יוכלו העולים לממש את השוברים ללימוד השפה העברית, אותם קיבלו מהמשרד.
- למען הסר ספק, אף מוסדות לימוד הכלולים במאגר כיום ומעוניינים להמשיך ולהיכלל בו, נדרשים לעמידה בתנאי הסף ולהגשת הצעה, בהתאם לתנאים הקבועים בקול קורא זה.**
- 1.1.6 **המציע** – רשאים להגיש הצעות תאגידים / עוסקים מורשים, בעלי ניסיון בהוראת השפה העברית, בהם מתקיימים כל תנאי הסף המפורטים להלן בסעיף 1.2.
- 1.1.7 כל המסמכים המצורפים לקול קורא זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממנה ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.2 דרישות הסף להשתתפות בקול קורא

רשאי להשתתף בקול קורא זה רק מציע העומד בעצמו בתנאים המצטברים הבאים:

1.2.1 תנאי סף מנהליים

- (1) המציע הינו תאגיד / עוסק מורשה הרשום בישראל כדין.
- (2) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-
א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

ב. ניהול פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

(3) מציע שהינו חברה או שותפות רשומה: החברה/שותפות נטולת חובות לרשם החברות/שותפויות, וכן אינה חברה/שותפות מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה/שותפות מפרת חוק.

1.2.2 תנאי סף מקצועיים

המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך השנים 2016-2020, בהוראת השפה העברית.

1.3 השתתפות בקול קורא

1.3.1 ניתן לעיין במסמכי הקול קורא, באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת www.gov.il בקישור הבא:

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration

ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור הבא:

[https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publi
shid=7](https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publi
shid=7)

המבקש להשתתף בקול הקורא יוריד את המסמכים מאתר האינטרנט של המשרד.

1.3.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע לקול קורא, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום שלישי, ה-27.4.21, טופס רישום להשתתפות בקול קורא בנוסח המצ"ב **כנספה א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע לקול קורא, לרבות מענה לשאלות ההבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

1.3.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס לקול קורא זה, היא גב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 1.3.2 שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

1.3.4 את שאלות ההבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום שלישי, ה-27.4.21. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות בקול קורא עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

- 1.3.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - קול קורא מספר 1/2021 " בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).
1.3.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
1.3.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.
1.3.8 **מוסדות הלימוד שהצעותיהם יתקבלו עד ליום חמישי, ה-6.5.21 בשעה 12:00 ואשר יעמדו בתנאים המוקדמים, יכללו במאגר תוך 30 יום.**
1.3.9 **מוסד לימוד אשר לא הגיש הצעה עד למועד האמור, רשאי להגיש, לכתובת המופיעה בסעיף 1.3.2 שלעיל, בקשה להגשת הצעה מאוחרת תוך פירוט הסיבה בגינה לא הוגשה ההצעה במועד.**
ככל שהמשרד יאשר את הגשת ההצעה, תוגש ההצעה בתאום מול המשרד, ובדיקת עמידתה בתנאים המוקדמים תערך במועד בו יחליט המשרד לשוב ולעדכן את המאגר הפעיל.

1.4 אופן מילוי ההצעה

- 1.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת הקול קורא המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
1.4.2 המציע יחתום בחותמת המציע וחותמת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי הקול קורא.
1.4.3 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי הקול קורא. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי הקול קורא, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכים אלו.
1.4.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
1.4.5 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי הקול קורא או בנספחים, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי הקול קורא או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
1.4.6 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות הקול קורא, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

1.5 מסמכים שיש לצרף להצעה

1.5.1 על המציע לצרף להצעתו את כל הצירופים המפורטים, להלן:

- (1) הנספחים לקול קורא, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש:
- נספח ב'** טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות הקול קורא;
- נספח ג'** אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- נספח ד'** אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;
- נספח ה'** תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים;
- נספח ו'** תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- נספח ז'** תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות;
- נספח ח'** התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים;
- נספח ט'** הצהרת סודיות.

(2) להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- א. תעודת רישום התאגיד או תעודת רישום כעוסק מורשה.
- ב. מציע שהינו תאגיד: נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- ג. מציע שהינו עמותה:
- (א) אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.
- (ב) אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

(3) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

1.5.2 מוסד לימוד, המעוניין ומסוגל, לספק מענה, לאחת או יותר, מקבוצות בעלי המוגבלות המפורטות בסעיף 3.2.1 לקול קורא, נדרש למלא ולצרף, את נספח י'.

1.5.3 בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

1.6 ההצעה - של המציע לבדו

- 1.6.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות לקול קורא זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא קול קורא זה.
- 1.6.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 1.6.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המפורטות במסמכי הקול קורא.
- 1.6.4 עמידת המציע בתנאים להשתתפות בקול קורא תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

1.7 הבהרות ושינויים במסמכי הקול קורא מטעם המשרד

- 1.7.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי הקול קורא. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים לקול קורא על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות בקול קורא, ויהווה חלק בלתי נפרד מהקול קורא.
- 1.7.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

1.8 הצהרות המציע

- 1.8.1 עם הגשת הצעתו לקול קורא, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי הקול קורא, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמזהר והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 1.8.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם ההצעה אושרה – לבטל את האישור.
- 1.8.3 במקרה האמור בסעיף 1.8.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

1.9 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

- 1.9.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 1.9.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 1.9.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- 1.9.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו לקול קורא ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר המציעים שאושרו.

1.10 אחריות

- 1.10.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת הקול קורא ו/או בקשר לקול קורא.
- 1.10.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו בקול קורא, בין אם אושר בקול קורא ובין אם לאו, בין אם אושרו מציעים אחרים בקול קורא ובין אם בוטל הקול קורא מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי קול קורא זה.

1.11 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעות אשר יכללו במאגר

- 1.11 כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד שנקבע למסירת ההצעות, או שהגשתן לאחר מועד זה אושרה בהתאם לקבוע בסעיף 1.3.9, ייפתחו ותיבדק עמידתן בתנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:
- כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תכלל במאגר, וכל הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

1.12 זכויות המשרד

- 1.12.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף הקול קורא או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת לקול קורא חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות לא יעמדו בדרישות הסף, שיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה וכן כאשר ישנו בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- וידגש, במקרה שבו יבוטל הקול קורא, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.
- 1.12.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

- (1) לא לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- (2) לפסול הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הקול קורא, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- (4) לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (5) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמות ביניהם, לו היו כאלה, וביחס למציע שנכלל במאגר כבר, את אופן התנהלותו ועמידתו בהוראות המאגר. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות ההוראה בקורסים, אמינות, רמת שיתוף הפעולה עם נציגי המשרד, עמידה בהנחיות ורמת השירות.
- (6) המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

1.13 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- 1.13.1 מוסד לימוד שאושר בקול קורא מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- 1.13.2 מוסד לימוד שאושר בקול קורא מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא קול קורא זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- 1.13.3 מוסד לימוד שאושר בקול קורא מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא קול קורא זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

1.14 כתובות והודעות

לצורך קול קורא זה:

1.14.1 מגיש הצעה יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור בקול קורא ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין קול קורא זה.

מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות בקול קורא.

1.14.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר לקול קורא זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של קול קורא זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

1.14.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

1.15 סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 2 – השירותים הנדרשים

2.1 כללי

- 2.1.1 השובר המונפק לעולה אשר נמצא זכאי בהתאם לנהלי המשרד, מהווה את השתתפות המשרד בעלות קורס ללימוד השפה העברית במוסד לימוד פרטי, כאשר גובה הסיוע הניתן באמצעותו הינו בסך של 7,500 ₪ כולל מע"מ, או עלות הקורס בפועל, לפי הנמוך מביניהם.
- המשרד רשאי להחליט לשנות את גובה השובר, עפ"י שיקול דעתו הבלבדי.
- 2.1.2 המשרד אמון על ניהול המאגר ועל תשלום שוברי השתתפות לעולים בעלות הקורס והעולה הוא שיבחר אצל מי ממוסדות הלימוד הכלולים במאגר ברצונו ללמוד.
- 2.1.3 הזכות לקבלת הסיוע נתונה לאך ורק לעולה עצמו ולא למוסד הלימוד.
- כספי הסיוע יועברו ישירות לעולה והוא יהיה האחראי הבלעדי לביצוע התשלום לספק עבור הקורס.
- 2.1.4 **ויובהר - מוסד לימוד שהוחלט כי יכלול במאגר מתחייב כי עלות הקורס לא תהיה גבוהה מגובה השובר, דהיינו מסך של 7,500 ש"ח, כולל מע"מ.**

2.1 קהל היעד והזכאים

עולים מכלל ארצות העולם, אשר מועד עלייתם / קבלת תעודת העולה הינו החל מיום 1.1.2017 ועד ליום 31.12.2020, וביום עלייתם ארצה היו בני 17 ומעלה וכן עונים על כל תנאי הזכאות המפורטים בהו"ש 372 (מצ"ב כנספח 1).

יובהר כי בקרב קהל היעד יש עולים שרמת העברית שלהם הינה ברמת מתחילים ויש שרמתם היא רמת מתקדמים.

2.2 מוסד הלימוד ומיקומו

- 2.2.1 על המציע להעמיד מקום מתאים וראוי להפעלת הקורס (להלן: "**כיתת הלימוד**") ואשר יהא נגיש לתחבורה ציבורית זמינה ולבעלי מוגבלויות ובעל כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים להפעלתו.
- 2.2.2 כיתת הלימוד תהיה בעלת תשתיות איכותיות, העומדת, בין היתר, בדרישות דלהלן:
- (א) בגודל של 15 מ"ר, לפחות.
 - עם זאת, במקרים של קבוצות לימוד בנות עד 4 תלמידים - ניתן יהיה להגיש בקשה, מראש ובכתב, לאישור חדר לימוד קטן מ-15 מ"ר.
 - (ב) בעלת חלון אחד, לפחות.
 - (ג) בעלת תאורה הולמת.
 - (ד) מצוידת באמצעי חימום בחורף ומיזוג בקיץ.
 - (ה) מצוידת בלוח מחיק בגודל של 1.20 מ', לפחות.
 - (ו) מצוידת בכסא ושולחן עבור כל לומד.
 - במקרה של שימוש בשולחן משותף אחד, נדרש מרווח של מטר, לכל הפחות, עבור כל לומד.

- 2.2.3 על מוסד הלימוד לדאוג לתחזוקה שוטפת של כיתת הלימוד, כולל ניקיון וכיו"ב.
- 2.2.4 המציע נדרש להיות הבעלים / השוכר של כיתת הלימוד או בעל הסכם התקשרות לשימוש בה, למשך כל תקופת הפעלת הקורס ועליו יהיה להציג מסמך רשמי המעיד על זכויותיו במקום, ככל שיידרש לכך ע"י המשרד.

2.3 הרישום לקורס

- 2.3.1 בטרם הרישום למוסד הלימוד, על העולה להגיע לסניף / מרחב של משרד העלייה והקליטה לבדיקת זכאותו לשוב. לעולה אשר ימצא זכאי בהתאם לתנאים הקבועים בהוראת השעה 372, המצ"ב כנספח (1), ינפיק המשרד מכתב המאשר את זכאותו.

עולה שלא פנה למשרד לקבל מראש אישור זכאות בטרם רישום לקורס העברית, לא יהיה רשאי לקבלת החזר בגין לימודים במסלול השוברים.

- 2.3.2 לאור האמור בסעיף 2.3.1, מוסד הלימוד אינו רשאי לרשום לקורס, עולה שלא המציא לו מכתב מהמשרד המאשר את זכאותו ללימוד עברית במסלול השוברים. היה ויתברר למשרד כי ספק הכלול במאגר נהג באופן זה, הוא יהיה רשאי לגרוע את מוסד הלימוד מהמאגר.

כן יובהר כי מוסד הלימוד אינו רשאי לפנות לעובדי המשרד על מנת לברר את זכאותו של עולה לקבלת שובר וכי עליו לקבל את המכתב האמור מהעולה עצמו. למען הסר ספק יובהר, כי לא יהיה תוקף לכל מענה אחר שניתן למוסד הלימוד בעניין זכאותו של העולה, בין בעל-פה ובין בכתב, למעט כאמור מכתב זכאות מטעם המשרד שימסר למוסד הלימוד בידי העולה עצמו.

- 2.3.3 הרישום לקורסים של מוסד הלימוד, יתבצע אך ורק בידי עובדי המוסמכים לכך ובמתקניו. מוסד הלימוד אינו רשאי לבצע רישום עולים לקורסים באמצעות גורמים מתווכים.

- 2.3.4 טרם הרישום לקורס, מוסד הלימוד ייתן לעולה הסבר, בשפה המובנת לו, אודות הקורס וכל תנאי ההתקשרות של העולה עם המוסד לרבות תנאי התשלום, מנגנון החזר התשלום בעת ביטול/הפסקת ההשתתפות בקורס, מבנה ותכנית הקורס, היקף השעות להן הוא זכאי, מקום ומועדי קיום הקורס ופרטים אודות בחינת הגמר.

בנוסף, מוסד לימוד מחוייב להבהיר לעולים כי לצורך קבלת השתתפות המשרד במלואה, חלה עליהם החובה להיות נוכחים ב- 80% מן המפגשים, לכל הפחות, וכן החובה לגשת לבחינת הסיום של משרד העלייה והקליטה.

- 2.3.5 בעת הרישום, יפנה מוסד הלימוד את העולה לאתר האינטרנט של המשרד

בקישור- https://www.gov.il/he/Departments/publications/reports/ulpan_tests

[ragil examples](#), בו מובא מבחן לדוגמה בכל אחת מן הרמות ומפרט פדגוגי לחומר הנדרש בכל רמת בחינה (להלן: "המפרט הפדגוגי").

- 2.3.6 טפסי הרישום שיימסור מוסד הלימוד לעולה, יכללו את כל המפורט בסעיף 2.3.4 דלעיל. על המוסד לוודא כי העולה יבין את המשמעות של חתימתו על הטפסים, טרם חתימתו עליהם.
- 2.3.7 לאחר שהעולה שילם את עלות הקורס, ינפיק מוסד הלימוד לעולה קבלה ואישור הרשמה לקורס.

2.4 הקורסים

- 2.4.1 הקורסים יועברו בהתאם למפרט הפדגוגי, הדרישות המקצועיות המקובלות בתחום זה בארץ ובאופן המותאם לאוכלוסיית היעד.
- 2.4.2 המרצים בקורסים יהיו בעלי לפחות תואר ראשון ו/או תעודת הוראה ובעלי ניסיון מוכח של שנה לפחות, בהוראת השפה העברית.
- טרם פתיחתו של כל קורס או כאשר התעורר צורך להחליף מרצה קיים, יעביר מוסד הלימוד לנציגת המשרד ולנציג החברה החיצונית, את פרטיו של המרצה המיועד, עג"ב טופס אישור מרצה המצ"ב **נספח (2)**, בצרוף אסמכתאות המעידות על עמידתו בתנאים המפורטים לעיל.
- 2.4.3 היקף שעות הלימוד המינימלי בכל קורס יהא כמפורט להלן:
- (א) לקבוצה בה משתתפים עד 4 עולים - 150 שעות לימוד אקדמיות לפחות.
- ויובהר, קבוצה בהרכב זה תכלול אך ורק לעולים אשר יציגו תעודת בוגר אולפן א' של משרד החינוך / מכינה 555 של ארגון נתיב בחו"ל / אולפן 300 של חברת אופק ישראלי בחו"ל, או כאלה שיציגו אישור על עמידתם בהצלחה במבחן רמת מתחילים של משרד העלייה והקליטה בעברית. עולים אלה ייבחנו בסיום הקורס בבחינת גמר ברמת מתקדמים.
- (ב) קבוצה בה משתתפים עד 6 עולים - 260 שעות לימוד אקדמיות לפחות. עולים אלה ייבחנו בסיום הקורס בבחינת גמר ברמת מתחילים.
- (ג) קבוצה בה משתתפים עד 8 עולים - 320 שעות לימוד אקדמיות לפחות. עולים אלה ייבחנו בסיום הקורס בבחינת גמר ברמת מתחילים.
- (נוהל לוחות זמנים ושיבוץ תלמידים לבחינת סיום ראו **נספח (3)**)
- וידגש, אין להפעיל קבוצה בה משתתפים יותר מ- 8 עולים.**
- 2.4.4 במקרים חריגים, לצורך השלמת מפגשים אותם החסיר עולה, מוסד הלימוד יהא רשאי לצרפו לקבוצה קיימת, אף אם משתתפים בה המספר המקסימלי של עולים.
- צרוף מעין זה מותנה בקבלת אישור, בכתב ומראש, מאת המשרד ובכך שישולב עולה אחד בלבד מעל למכסה המקסימלית ולמשך לא יותר מ- 6 מפגשים.
- 2.4.5 המשתתפים בקבוצה יהיו אך ורק עולים חדשים זכאי מסלול השוברים ואין לשלב בקבוצה משתתפים שאינם זכאי מסלול זה (לרבות תושבים חוזרים, תיירים וכו').
- 2.4.6 מוסד הלימוד מתחייב לספק לעולים חומרי לימוד רלוונטיים, לרבות ספרים, המותאמים לנדרש בבחינות סיום האולפן של המשרד וללא כל עלות נוספת.

- 2.4.7 מוסד הלימוד יהא ערוך לקיים את הקורסים בימים גמישים (כולל יום ו') ובשעות גמישות (בשעות היום או הערב).
- מוסד הלימוד יתחייב להעביר קורסים, בתדירות מפגשים משתנה (למשל- קורס בימי ו בלבד, קורס מרוכז חודשי, קורס בן מספר חודשי לימוד וכדומה).
- עם זאת, יובהר כי משך הקורס לא יוכל לעלות על 6 חודשי לימוד.
- 2.4.8 טרם פתיחתו של כל קורס, יעביר מוסד הלימוד למשרד ולחברה החיצונית, הודעה על פתיחת הקורס ופרטים אודותיו, ובין היתר, מספר המשתתפים בקורס, שמות המשתתפים ומספרי ת.ז., מועדי המפגשים והיקף שעות הלימוד.
- 2.4.9 באחריות מוסד הלימוד לבצע רישום נוכחות במפגשים, זאת מכיוון שהשתתפות המשרד בעלות הקורס, מותנית בכך שהעולה נכח בלפחות 80% מכלל השעות בקורס.
- רישום הנוכחות יוצג למשרד ו/או לנציג החברה החיצונית, עפ"י דרישה וכן במסגרת דוח סיכום הקורס אותו נדרש מוסד הלימוד להגיש, כמפורט להלן בסעיף 2.7.4.
- 2.4.10 **במהלך תקופת משבר הקורונה, יסופקו השירותים בהתאם להנחיות "התו-הסגול" העדכניות.**
- ככל שבמהלך תקופה זו, תהיינה בתוקף הגבלות המונעות את קיומם של מפגשי הקורס באופן פרונטלי, יקיים מוסד הלימוד את המפגשים, בכפוף להנחיות המשרד שיימסרו מראש ובכתב, באופן מקוון (online).**
- ויובהר, ככל שיתקיימו מפגשים מקוונים, מוסד הלימוד לא יהיה רשאי לשדר שיעורים המוקלטים מראש.**

2.5 מבחן הסיום

- 2.5.1 בסיום הקורס, ייבחנו העולים, במבחן סיום מטעם משרד העלייה והקליטה התואם את רמת העברית של הקורס בו השתתפו העולים (להלן: "**הבחינה**").
- באתר המשרד ניתן לצפות במפרט החומר הדרוש לבחינה ובמבחן לדוגמה, עבור כל אחת מרמות העברית.**
- ויובהר, עמידה בהצלחה בכל אחת מרמות אלה, מקבילה לרמת סיום אולפן א' של משרד החינוך.
- 2.5.2 ככלל, בחינה תערך אחת לחודש (בד"כ בחמישה לחודש).
- 2.5.3 הכנת ערכת הבחינה, עריכת הבחינה, ההשגחה במהלכה ובדיקת המבחנים, יבוצעו ע"י החברה החיצונית, הפועלת מטעמו של המשרד.
- 2.5.4 כחודש לפני מועד הבחינה, תפנה החברה החיצונית למוסדות הלימוד בהם מתקיימים קורסים, על מנת ליידעם על מועד קיום הבחינה. כל מוסד לימוד יידרש להעביר לחברה החיצונית, עד שבועיים לפני מועד הבחינה, קובץ אקסל מאובטח, במתכונת שתועבר על ידי החברה החיצונית (ראו דוגמה המצ"ב **כנספח (4)**), המרכז את פרטי הנבחנים לאותו מועד ואת רמת הבחינה הנדרשת בעבורם.

- 2.5.5 לצורך קיום הבחינה, על מוסד הלימוד להקצות כיתה אשר תאפשר שמירה על טוהר הבחינה.
- ככל שבמועד מסוים, תבחן יותר מקבוצה אחת הלומדת באותו מקום לימוד - תערך הבחינה לכל הקבוצות במשותף ועל מוסד הלימוד להעמיד לצורך כך, כיתה אשר תאפשר זאת, תוך שמירה על טוהר הבחינה. על אף האמור, ככל שמספר הנבחנים יעלה על 20, יפוצלו הנבחנים לשתי כיתות או יותר בהתאם לכמות הנבחנים.
- 2.5.6 נציגי מוסד הלימוד לא יהיה נוכחים בכיתה בשעת הבחינה.
- 2.5.7 מוסד לימוד יתזכר את העולים, כי לצורך קבלת השתתפות המשרד במלואה, חובה עליהם לגשת לבחינת הסיום של משרד העלייה והקליטה, ועליו לדאוג לרישומם לבחינה זו.
- 2.5.8 החברה החיצונית תעביר את ציוני הבחינות של העולים למוסד הלימוד, תוך 3 שבועות מיום הבחינה ובהסתמך על ציונים אלו, ינפיק מוסד הלימוד לעולים את תעודת הציון, כאמור להלן בסעיף 2.6.2.

2.6 תעודות

- 2.6.1 תעודה על השתתפות בקורס, תונפק ע"י מוסד הלימוד, לכל עולה אשר עמד בדרישת הנוכחות של 80% מכלל השעות בקורס וניגש לבחינת הסיום. תעודה זו תוענק לעולה בתום הבחינה ותהווה אסמכתא לזכאותו לקבלת יתרת הסיוע מהמשרד.
- 2.6.2 תעודה נוספת, ובה ציון הבחינה, תונפק ע"י מוסד הלימוד, לכל עולה אשר נבחן במבחן הסיום. תעודה זו תשלח לעולה, ע"י מוסד הלימוד, תוך חודש מהיום בו קיבל המוסד את ציוני הבחינות מהחברה החיצונית.
- 2.6.3 ויודגש, המוסד לא ינפיק תעודה כלשהי, לעולה אשר לא עמד בתנאים הנדרשים לקבלתה.

2.7 פיקוח ובקרה

- 2.7.1 לפני פתיחת כל קבוצת לימוד, ישלח המוסד לחברה החיצונית, קובץ אקסל מאובטח ובו הפרטים במתכונת הדיווח המצ"ב כנספח (5).
- יש לעדכן את החברה החיצונית, באמצעות המייל ומראש, על כל שינוי בכל אחד מהפרטים האמורים ובכלל זה שינוי מועדי המפגשים.
- 2.7.2 המשרד שומר לעצמו, או למי מטעמו, את הזכות לבקר במוסד הלימוד בכל עת, לצורך ביצוע ביקורת, ובכלל זה ביקורת-פתע, לצורך בחינת איכות הקורס, מספר המשתתפים וכדומה. על מוסד הלימוד לאפשר את ביצוע הביקורת ולשתף פעולה עם מבצעה.

ככל שבמהלך הביקורת, תמצא חוסר התאמה בין הממצאים שעלו במהלכה לבין הפרטים אותם מסר מוסד הלימוד בקובץ האקסל וזאת מבלי שהועברה לחברה החיצונית הודעה על שינוי כאמור בסעיף 2.7.1, או שיתברר כי מוסד הלימוד איננו מתנהל בהתאם לכללי המאגר, הדבר עלול להביא לגריעתו מן המאגר. גריעת מוסד הלימוד תעשה, בהתאם לחומרת הממצאים שעלו בביקורת ובהתאם לשיקול-דעת המשרד, באופן מידי או לאחר חלוף המועד שייקבע המשרד למוסד הלימוד בדרישה לתיקון המעוות, מבלי שזה אכן תיקנו לשביעות רצון המשרד.

2.7.3 שאלוני משוב אודות הקורס ומוסד הלימוד, יחולקו לעולים ביום הבחינה, ע"י משגיחי הבחינה. השאלונים המלאים יועברו לעיון המשרד, לצורך בחינת איכות מוסד הלימוד והתנהלותו בהתאם לכללי המאגר.

2.8 נציגי הצדדים

2.8.1 נציגות המשרד הינן ד"ר שרי פייר, סגנית מנהלת חטיבת רשויות ארגונים וקהילה, וגב' אורלי נעים ממונה אולפנים וחינוך בלתי פורמלי.

2.8.2 מוסד הלימוד יעמיד נציג בכיר מטעמו, שישמש כאיש קשר בהתנהלות השוטפת מול המשרד.

2.8.3 מוסד הלימוד יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם עובדי המשרד ועם כל גורם אחר שימונה מטעם המשרד לטפל בנושא המאגר, לרבות החברה החיצונית, ויגיב תוך זמן סביר ובאופן ענייני ומפורט לכל עניין המופנה להתייחסותו.

2.8.4 על מוסד הלימוד להעביר למשרד, העתק של כל מכתב תלונה שישלח למוסד מאת עולה וכן העתק המענה למכתב זה, בסמיכות למועד בו הללו נשלחו.

2.8.5 כל פנייה של המשרד למוסד הלימוד, תענה בכתב, עד למועד שייקבע על ידה, בהתאם לסוג המענה הנדרש, היקפו ומהותו.

פרק 3: ניהול המאגר

3.1 תכולת המאגר

- 3.1.1 המאגר יכלול את כל מוסדות הלימוד שהצעותיהם התקבלו עד למועד שנקבע למסירת ההצעות או שהגשתן לאחר מועד זה אושרה בהתאם לקבוע בסעיף 1.3.9, ועמדו בתנאים המוקדמים.
- 3.1.2 תוקפו של המאגר יהא עד ליום 31.12.21.
- 3.1.3 המאגר יפורסם באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת: www.moia.gov.il.
- 3.1.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לעדכן את המאגר, לצמצם, להרחיב או לבטל את תכולת המאגר וכן לפרסם פרסום חוזר / חדש של קול קורא, והכל בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

3.2 מענה לאוכלוסיות מיוחדות

- 3.2.1 במסגרת ניהול המאגר, המשרד מעונין לספק מענה, אף לעולים המשתייכים לאוכלוסיות המיוחדות המפורטות להלן:
- (1) עוורים;
 - (2) חרשים-אילמים;
 - (3) לקויי למידה;
 - (4) בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית;
 - (5) בעלי נכות פיזית קשה, שאינה מאפשרת למידה בקבוצת אולפן רגילה ומצריכה מענה פרטני.
- 3.2.2 מוסד לימוד, אשר ביכולתו לספק מענה לאחת או יותר מקבוצות בעלי המוגבלות כמפורט לעיל, יציין זאת בנספח י', ויפרט את אופן מתן המענה, בדגש על מסגרת הלימוד, צוות ההוראה והאמצעים העומדים לרשותו לצורך כך וניסיונו בתחום.
- 3.2.3 מוסד לימוד אשר הציע מענה לאוכלוסיה מיוחדת, והמענה המוצע נמצא, ע"י הגורמים המקצועיים במשרד, כהולם את צרכי אוכלוסיה זו, יירשם במאגר תחת קטגוריה המרכזת את מוסדות הלימוד עבור האוכלוסיות המיוחדות.
- ויובהר, כי ניתן להציע מענה המותאם לכלל האוכלוסיה ובנוסף מענה המותאם לאוכלוסיות מיוחדות או רק לאחת מן הקטגוריות הללו.

3.3 היחסים בין המשרד למוסד לימוד שאושר או הבאים מטעמו

- 3.3.1 בהכללת מוסד לימוד במאגר, יש אך ורק כדי להצביע על כך שקיימת לעולים האפשרות לממש את זכאותם להשתתפות המשרד בעלות קורס ללימוד השפה העברית, בין היתר, במוסד לימוד זה.
- 3.3.2 אין בהכללת מוסד הלימוד במאגר, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד או קשרים חוזיים כלשהם בין המשרד ומוסד הלימוד או מי מעובדיו.
- 3.3.3 לצורך עמידת מוסד הלימוד בתנאי המאגר, עשוי המשרד או מי מטעמו, להנחות, להדריך ולבצע פעולות פיקוח ובקרה, אך אין בכך כדי לשנות את האמור בסעיף 3.2.2.

3.4 עדכון פרטים

מוסד הלימוד ידווח לוועדת המכרזים של המשרד על כל שינוי בפרטיו, כפי שהציגם בהצעה להיכלל במאגר.

3.5 גריעת מוסדות לימוד מהמאגר

מוסד לימוד ייגרע מהמאגר בנסיבות הבאות:

- (א) מוסד הלימוד עצמו ביקש להיגרע מהמאגר מסיבותיו הוא.
- וידגש, מוסד לימוד שביקש להיגרע מהמאגר לא יוכל לחזור ולהיכלל בו, אלא אם כן המשרד פרסם מיוזמתו קול קורא לעדכון המאגר הקיים או קול קורא חדש להקמת מאגר.**
- (ב) אם השירותים לעולים אותם סיפק מוסד הלימוד לא עמדו בציפיות המשרד ולא היו לשביעות רצונו של המשרד, לרבות: אי פעילות של מוסד הלימוד, רמת לימוד בלתי מספקת, יחס בלתי הולם לעולים, הערמת קשיים במצבים של ביטול רישום או הפסקת קורס, ליקויים בהעברת הדו"חות, חוסר שיתוף פעולה עם נציגי המשרד והחברה החיצונית וכדומה.
- (ג) אם השירותים לא עמדו בדרישות מפרט הקול קורא, לרבות הדרישות בדבר אופן הרישום לקורסים, ההסבר הניתן לעולה טרם הרישום, הרכב קבוצת הלימוד ומספר התלמידים בה, איכות התשתיות במקום הלימוד, התנאים הפיזיים המסופקים לעולים, הנפקת תעודות שלא בהתאם לכללי הזכאות, אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו וכדומה.

נספח א'

טופס הרשמה להשתתפות בקול קורא מס' 1/2021

פרטי המבקש להשתתף בקול קורא:

שם המציע/ה	

סוג התאגיד	תאריך רישום	מספר מזהה

איש הקשר לקול קורא	תפקיד איש הקשר במציע

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה

דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות לקול קורא

נספח ב'

טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות הקול קורא

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד העלייה והקליטה, ירושלים

הנדון : הצעה לקול קורא מס' 1/2021 לעדכון מאגר מוסדות לימוד להפעלת קורסים ללימוד

השפה העברית עבור עולים

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה לקול קורא שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") כדלקמן:

א. הנני מגיש בזאת הצעתי להיכלל במאגר לאספקת השירותים כמפורט במסמכי הקול קורא ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי הקול קורא הנ"ל על כל נספחיה ותנאיה, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנה, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיה. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע הקול קורא ועל האופן בו מאושר מוסד לימוד.

ב. הנני מצהיר כי אני בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות אשר קדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במענה לקול קורא זה, בהוראת השפה העברית, כמפורט להלן:

פירוט התקופה	
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
■ יודגש, כי המשרד עשוי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו, אסמכתאות להוכחת תקופות הניסיון המפורטות בטבלה זו.	

- ג. הנני מצהיר כי ידוע לי שאף אם תאושר הצעתי ואכלל במאגר, אין בכך כדי ליצור יחסים חוזיים ביני לבין המשרד וכי המשרד אינו מתחייב להפנות אליי עולים ואינו מבטיח כי יתבצע בפועל רישום כלשהו של עולים וכי אין בעצם ההיכללות במאגר, כדי לבסס טענת הסתמכות לכך שעולים יופנו/ירשמו לקורסים.
- כמו כן, ידוע לי כי הרישום של עולה לקורס, יוצר יחסים חוזיים בין מוסד הלימוד לבין העולה בלבד וכי המשרד איננו צד להתקשרות זו.
- ד. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי הקול קורא.
- ה. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.
- ו. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ומקצועית ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי הקול קורא. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.
- ז. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותי והתחייבויותי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת הקול קורא על פי הדין ועל פי מסמכי הקול קורא, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לאשר מספר מציעים, הסמכות שלא לאשר אף אחד מן המציעים בקול קורא והסמכות לבטל את הקול קורא או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.
- ח. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של מסמכי הקול קורא ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת הקול קורא באשר לנוהל הקול קורא, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.
- ט. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי הקול קורא, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי בקול קורא ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אאושר בקול קורא.

י. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי הקול קורא ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

יא. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

יב. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי .

יג. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות לקול קורא זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

יד. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי לקול קורא וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אאושר בקול קורא ובין אם לאו, בין אם יאושרו מציעים אחרים בקול קורא ובין אם הקול קורא יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי הקול קורא במפורש.

טו. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.

טז. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותיי על פי מסמכי הקול קורא.

שם המציע: _____ מספר תאגיד/ עוסק מורשה: _____

כתובת (לא תא דואר): _____

מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: _____

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם : _____ ת.ז. : _____ תפקיד במציע : _____

שם : _____ ת.ז. : _____ תפקיד במציע : _____

נספח ג'

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המונפק מאתר רשות המיסים בישראל, יכול להוות תחליף לנספח זה)

1. אני הח"מ

☐ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

☐ רואה חשבון

☐ יועץ מס

מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

.....

.....

מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל / פטור מלנהל * את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת

מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן

מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב

בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס

לתקינותם של הדוחות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	תואר	מס' רשיון	חתימה

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

נספח ד'

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה – קול קורא 1/2021

הח"מ עו"ד _____, מרחוב _____
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של התאגיד (להלן: "תאגיד") _____ מס' _____
תאגיד: _____

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הנם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי קול קורא זה מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי הקול קורא:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד

תאריך

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

קול קורא מס' 1/2021

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותים נשוא קול קורא זה, ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת מתן השירותים למשרד, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ו'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

קול קורא מס' 1/2021

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך קול קורא זה. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות לקול

קורא זה (להלן: "מועד להגשה")

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ז'

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

קול קורא מס' 1/2021

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד במסגרת קול קורא זה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשמו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיאושר בקול קורא יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד בו אושר.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ח'

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

קול קורא 1/2021

המציע מתחייב בכתב לקיים בכל התקופה בה ייכלל במאגר, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

הצהרת סודיות – קול קורא 1/2021

אני החתום מטה, _____ (שם פרטי ומשפחה), ת.ז. _____,

העובד/מועסק אצל _____ (שם המעסיק) מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד העלייה והקליטה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד העלייה והקליטה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח י'

מענה לאוכלוסיות מיוחדות – קול קורא 1/2021

יובהר, את נספח זה, נדרש למלא, אך ורק, מוסד לימוד, המעוניין ומסוגל, לספק מענה, לאחת או יותר, מקבוצות בעלי המוגבלות המפורטות בסעיף 3.2.1 לקול קורא.

1. ביכולת מוסד הלימוד, מטעמו מוגשת ההצעה, לספק מענה, ללימוד השפה העברית, לבעלי המוגבלויות, דלהלן:

- ☐ עוורים;
- ☐ חרשים-אילמים;
- ☐ לקויי למידה;
- ☐ בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית;
- ☐ בעלי נכות פיזית קשה, שאינה מאפשרת למידה בקבוצת אולפן רגילה ומצריכה מענה פרטני.

2. מוסד הלימוד, מטעמו מוגשת ההצעה, מעוניין להירשם במאגר, כמוסד לימוד המספק:

- ☐ מענה לבעלי מוגבלויות בלבד;
- ☐ מענה לכלל האוכלוסייה ולבעלי מוגבלויות.

3. למוסד הלימוד, מטעמו מוגשת ההצעה, ניסיון במתן מענה לימודי, בתחומים שונים, לבעלי המוגבלויות המצוינות לעיל. כן/ לא

פירוט הניסיון (ניתן להוסיף שורות ו/או לצרף מסמכים):

4. למוסד הלימוד, מטעמו מוגשת ההצעה, ניסיון במתן מענה, ללימוד השפה העברית, לבעלי המוגבלויות המצוינות לעיל. כן/ לא
פירוט הניסיון (ניתן להוסיף שורות ו/או לצרף מסמכים):

[illegible]

5. פירוט הצעת מוסד הלימוד, למתן מענה ללימוד השפה העברית, לבעלי המוגבלויות המצוינות לעיל, בדגש על מסגרת הלימוד, צוות ההוראה והאמצעים העומדים לרשותו לצורך כך

פירוט הניסיון (ניתן להוסיף שורות ו/או לצרף מסמכים):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

6. הצהרת המציע

הנני מצהיר בזאת שכל הפרטים הרשומים בנספח זה נכונים, מלאים ומדויקים.

חתימת וחותמת המציע

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____